Job Director ライセンスキー発行手順

Job Director をご利用いただき、誠にありがとうございます。
本製品をご使用いただく際はライセンスキーが必要となりますので、必ずライセンスキー発行のお手続きをいただけますようお願いいたします。

ライセンスキー取得までの流れ

STEP1 ユーザー登録手続き および 製品登録（ライセンスキー発行）

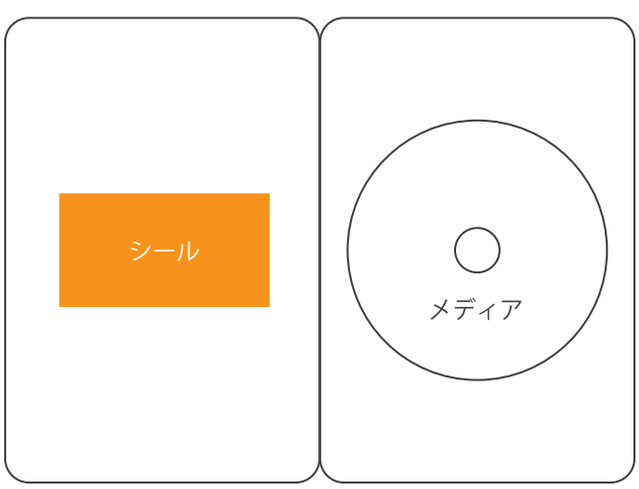
下記へ記載の" ユーザー登録フォーム" からお手続きをお願いいたします。
大変恐れ入りますが、初回の製品登録の際に、ユーザー登録を必須とさせていただいております。
ユーザー登録後は、製品に関する最新の情報をお受け取りになれるほか、テクニカルサポートをお受けいただけます。
１度のお手続きで、「ユーザー登録」「製品登録」どちらも完了いただけます。
既にユーザー登録および製品登録がお済みのお客様は、追加でご購入いただいた製品のご登録も可能です。

ユーザー登録フォーム ： https://www.say-tech.co.jp/support/entry_form.shtml
ユーザー登録方法 ： http://www.say-tech.co.jp/support/entry_howto.shtml

STEP2 ライセンスキー取得

登録が完了しましたら、申請の際にご入力いただいたメールアドレス宛にライセンスキーをお送りいたします。
メールがお手元に到着しましたら、製品にライセンスキーをご登録ください。

申請キーおよびシリアル番号の確認方法



製品のハードケース フタ裏に貼付されているシールをご確認ください。

製品のハードケースを開けていただきますと、インシデント契約書等の書面が挟み込まれていますので、取り外してご確認いただけますようお願いいたします。

お問い合わせは
セイ・テクノロジーズ株式会社
〒112-0005 東京都文京区水道一丁目12番15号 白鳥橋三笠ビル 8F
TEL：03-5803-2461 FAX：03-5803-2463
ご質問・ご相談は製品に関する情報は
E-mail sales@say-tech.co.jp
URL http://www.say-tech.co.jp

※本紙に記載の内容は、予告なく変更する場合がございます。

本文および図表中では、「TM(Trademark)」、「®(Registered Trademark)」は明記しておりません。